

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

HOLDno-2024-556

Valintapäätös omavalmentajan määräaikaiseen virkaan

Hollolan kunnan elivoiman palvelualueella työllisyyspalveluissa on ollut haettavana omavalmentajan määräaikainen virka.

Virka/tehtävä on ollut haettavana Kuntarekryssä ja TE-toimistossa 16. – 30.5.2024. Omavalmentajan määräaikainen virka täytetään vuoden 2024 loppuun saakka.

Määräaikaan mennessä tuli 23 hakemusta. Yksi hakemus saapui sähköpostitse hakuajan umpeuduttua. Valinnassa käytettiin kokonaisarviointia hakijan soveltuvuuden, koulutuksen ja työkokemuksen perusteella. Haastattelujen ja hakemuksen perusteella haastatteluun kutsuttiin 5 hakijaa, joilla katsottiin olevan parhaimmat edellytykset tehtävään.

Haastatteluihin osallistui palveluvastaava Talvikki Kontro, omavalmentaja Henrik Fellman ja työllisyyspäällikkö Pauliina Polvinen. Kokonaisarvioinnin perusteella omavalmentajan määräaikaiseen virkaan valittiin Asamoja Suvi, 1. varalle Lindell Minna Elisabet ja 2. varalle Eld Jonna.

Valintapäätös lähetetään hakijoille Kuntarekry.fi kautta tiedoksi.

Täyttöluvan on myöntänyt elinvoimajohtaja Heli Randell 20.3.2024.

Päätöksen peruste

Päätösvaltuutus: Hallintosääntö, luku 4 § 31

Päätös

Päätän valita Asamoja Suvin omavalmentajan määräaikaiseen virkaan ajalle 24.6.-31.12.2024.

Virkasuhteessa/työsuhteessa noudatetaan kolmen (3) kuukauden koeaikaa.

Valinnassa käytettiin kokonaisarviointia hakijan soveltuvuuden, koulutuksen ja työkokemuksen perusteella.

Palvelussuhteen ehdot määräytyvät KVTES:n mukaan. Palvelussuhteen alkaessa tehtäväkohtainen palkka on 3156,16 € (KVTES).

Valinta on ehdollinen, kunnes virkaan valittu on toimittanut hyväksyttävän lääkärintodistuksen ja esittänyt hyväksyttävän rikosrekisteriotteen (jos rikosrekisteriotetta vaaditaan).

Tiedoksi

Asianosaiset: hakijat Kuntarekryn kautta Tiedoksi: palvelussuhdeasiat@hollola.fi, elinvoimajohtaja, työllisyyspalveluiden palveluvastaava

Allekirjoitus

työllisyyspäällikkö Pauliina Polvinen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi www.hollola.fi 19.6.2024.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 4

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.